

ちてきしょうがい かた たいしょう  
知的障害のある方を対象とした

せたがやく  
世田谷区

ほいくぎょうむいん ようむ  
保育業務員(用務)

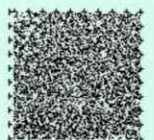
ぼしゅうあんない  
募集案内

ぼしゅうきかん  
《募集期間》

れいわがんねん がつ にち にちようび  
令和元年12月15日(日曜日)から

れいわ ねん がつ にち すいようび  
令和2年1月15日(水曜日)まで

※ この「知的障害のある方を対象とした世田谷区保育業務員(用務)採用選考」に申込みをされた方は、同期間に行う「障害のある方を対象とした世田谷区事務嘱託員採用選考」および「障害のある方を対象とした世田谷区図書館業務員採用選考」への申込みはできませんので、あらかじめご了承ください。



# 1 職務内容

くりつほいくえん ようむぎょうむ せいそう せんたく ふとん あ お  
区立保育園における用務業務 (清掃、洗濯、布団の上げ下ろしなど)

# 2 勤務場所

せたがやくないぜんいき くりつほいくえん  
世田谷区内全域の区立保育園

※ 任用期間の途中で、勤務場所が変更となる場合があります。

# 3 応募資格

つぎ  
次の(1)または(2)のいずれかに該当する方。ただし、地方公務員法第16条各号(4ページ参照)のいずれかに該当する方は応募できません。

(1) 療育手帳の交付を受けている方(※)

(2) 児童相談所などにより知的障害者であると判定された方

※ 療育手帳の名称は、交付している地方公共団体により異なることがあります。

たとえば、東京都が交付している療育手帳については「愛の手帳」という名称が付されています。

# 4 募集人数

じゃっかんめい  
若干名

# 5 勤務条件

(1) 任用期間 令和2年4月1日から令和3年3月31日まで

※ 勤務実績を考慮し、能力実証を行った上で、再度の任用をする制度があります。

(2) 勤務日数 月16日

(3) 勤務時間 1日7時間 午前9時から午後5時まで(うち休憩時間1時間あり)

(4) 報酬 ①報酬月額 134,100円(予定)(地域手当相当分含む。)

②期末手当 約317,000円(年間を通じて任用された場合の予定額)

(5) 社会保険 健康保険、厚生年金保険、雇用保険の適用があります。

(6) 公務災害補償等 公務災害補償等が適用となります。

(7) 休日 原則、日・祝日

(8) 休暇 年次有給休暇その他条例等に規定する休暇等の制度があります。

(9) 身分 地方公務員法第22条の2第1項第1号に基づく一般職の非常勤職員

(10) その他 地方公務員法上の服務に関する規定が適用となり、これに違反した場合には懲戒処分等の対象となることがあります。

## 6 選考方法

第1次選考 書類選考

第2次選考 面接及び実技 (業務遂行に必要な作業) ※ 令和2年2月1日 (土曜日) 予定

## 7 選考結果

第1次選考結果は、合否に関わらず全員の方に郵送します。

令和2年1月27日 (月曜日) を過ぎても結果通知が届かない場合は、お問い合わせください。

## 8 申込方法

次のとおり申込書等を人事課人事係へ提出してください。なお、ご提出いただいた申込書等

の返却はできませんので、予めご了承ください。

(1) 申込みに必要な書類

① 知的障害のある方を対象とした世田谷区保育業務員 (用務) 採用選考申込書兼履歴書

※ 裏面の応募の動機、抱負は、申込者本人が自筆してください。自筆が難しく、他の方が代筆した場合は、その旨を記載してください。

② 世田谷区における勤務経歴等確認票

(2) 申込期間

令和元年12月15日 (日曜日) から令和2年1月15日 (水曜日) まで

(3) 提出方法

次のうち、いずれかの方法で、「9 提出先・問合わせ先」に郵送または持参してください。

ア 郵送による提出

令和元年12月15日(日曜日)から令和2年1月15日(水曜日)まで【必着】

※ 封筒に朱書きで「採用選考申込(保育業務員)」と記載してください。

イ 持参による提出

受付日時:令和元年12月16日(月曜日)から令和2年1月15日(水曜日)のうち、月曜日

から金曜日、午前8時30分から午後5時まで

※ 令和元年12月28日(土曜日)から令和2年1月5日(日曜日)まで及び1月13日(月曜日・祝日)を除く。

9 提出先・問合わせ先

世田谷区役所 総務部 人事課 人事係 (第1庁舎5階50番窓口)

〒154-8504 東京都世田谷区世田谷4-21-27 電話:5432-2104(直通)  
ファックス:5432-3009

【地方公務員法第16条(欠格条項)】

次の各号のいずれかに該当する者は、条例で定める場合を除くほか、職員となり、又は競争試験若しくは選考を受けることができない。

- 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、第60条から第63条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた者
- 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はそのもとに成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

ちてきしょうがい かた たいしょう  
**知的障害のある方を対象とした**  
せたがやく ほいくぎょうむいん ようむ さいようせんこうもうしこみしよけんりれきしよ  
**世田谷区 保育業務員(用務) 採用選考申込書兼履歴書**

※ 記入しないでください。

番号	ご号
----	----

令和2年3月31日現在の情報を記入してください。

フリガナ	
氏名	
生年 月日	昭和 ・ 平成 年 月 日 歳
住所	郵便番号
	最寄り駅
	電話番号
	※日中連絡がとれる番号を記入してください。

写真は  
 写真を貼ってください。  
 さいきん かげつない  
 ●最近3ヶ月以内に  
 さつえい  
 撮影したもの  
 たてやく よこやく  
 ●縦約4cm × 横約3cm

性格	長所
	短所

就労 支援 機関 など	登録の有無	あり ・ 無し	登録年月日	昭和・平成・令和 年 月 日
	機関名			
	所在地			
	電話番号	( )		

障害 者 手帳 など	障害等級・程度	交付年月日
	級・度	昭和 平成 年 月 日 令和

※学歴及び職歴は新しいものから順番に記入してください。

なお、職歴の雇用形態欄の「正」は正規、「非」は非常勤を指します。

学歴	在学期間		学校名		学部学科名(専攻名)	
	昭和・平成・令和 ～昭和・平成・令和	年 月	年 月			
職歴	雇用期間		勤務先		雇用形態 職務内容(具体的に)	
	昭和・平成・令和 ～昭和・平成・令和	年 月	年 月		正・非 ・アルバイト	
	昭和・平成・令和 ～昭和・平成・令和	年 月	年 月		正・非 ・アルバイト	
	昭和・平成・令和 ～昭和・平成・令和	年 月	年 月		正・非 ・アルバイト	
	昭和・平成・令和 ～昭和・平成・令和	年 月	年 月		正・非 ・アルバイト	
昭和・平成・令和 ～昭和・平成・令和	年 月	年 月		正・非 ・アルバイト		

○ 職場に配慮してもらいたいこと(職場環境、通勤手段、通院頻度など)

---



---



---



---

○ 得意な業務と苦手な業務を記入してください。

(得意な業務)

---



---

(苦手な業務)

---



---

※裏面あり



○よろしければ次のアンケートにもお答えください。

この募集を何で知りましたか。

広報紙『区のおしらせ「せたがや」』

世田谷区ホームページ

くみん窓口などで配布されている募集案内

その他 [

就労支援機関等で配布されている募集案内

【個人情報の取扱いについて】

○個人情報については、世田谷区個人情報保護条例に基づき適切に管理しています。

提出された「知的障害のある方を対象とした世田谷区保育業務員(用務)採用選考申込書兼履歴書」や

それに基づき作成した資料などは厳重に管理するとともに、採用選考以外の目的では使用しません。

また、規定の保存年限経過後に適切に廃棄します。



世田谷区における勤務経歴等確認票

記入日 令和 年 月 日

今回申し込む職名 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

1 世田谷区において過去1年間に勤務した経歴（常勤・非常勤職員等を問いません。）がある場合、その内容を記入してください。

世田谷区における過去1年間の勤務経歴  有  無

任用期間	配属先	任用形態	職名 (非常勤職員、臨時職員の 場合)
平成 令和 年 月 ～平成 令和 年 月		<input type="checkbox"/> 常勤職員(再任用フルタイム勤務職員を含む。) <input type="checkbox"/> 再任用短時間勤務職員 <input type="checkbox"/> 再雇用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤職員 <input type="checkbox"/> 臨時職員(アルバイト)	
平成 令和 年 月 ～平成 令和 年 月		<input type="checkbox"/> 常勤職員(再任用フルタイム勤務職員を含む。) <input type="checkbox"/> 再任用短時間勤務職員 <input type="checkbox"/> 再雇用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤職員 <input type="checkbox"/> 臨時職員(アルバイト)	

2 現在、世田谷区における他の会計年度任用職員制度の「職」の採用選考に申し込んでいる、又は、申し込む予定の「職」がある場合、その内容を記入してください。

世田谷区における他の「職」への申込み  有(予定を含む。)  無

選考申込日	職名	担当部署(分かる場合に記入)
令和 年 月 日		
令和 年 月 日		
令和 年 月 日		

※ 複数の「職」の採用選考への申込みを行うことはできますが、実際に勤務ができるのは一方の「職」のみとなります。(双方の採用選考に合格した場合は、一方の採用を辞退していただくこととなります。)

※ 世田谷区においては、同時に複数の「職」への任用を行わないため、確認資料として本資料を提出いただいております。