

しょうがい かた たいしょう
障害のある方を対象とした

せたがやくじむしょくたくいん
世田谷区事務嘱託員

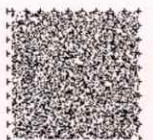
ぼしゅうあんない
募集案内

ぼしゅうきかん
《募集期間》

れいわがんねん がつ にち にちようび
令和元年12月15日(日曜日)から

れいわ ねん がつ にち すいようび
令和2年1月15日(水曜日)まで

※ この「^{しょうがい}障害のある方を^{かた}対象とした^{たいしょう}世田谷区事務嘱託員採用選考」に^{もうしこ}申込みをされた方は、
^{どうきかん}同期間に行^{おこな}う「^{ちてきしょうがい}知的障害のある方を^{かた}対象とした^{たいしょう}世田谷区保育業務員(用務)採用選考」及び
「^{しょうがい}障害のある方を^{かた}対象とした^{たいしょう}世田谷区図書館業務員採用選考」への^{もうしこ}申込みはできませんので、
^{あらかじ}予め^{りょうしょう}ご了承ください。



1 職務内容

いっばんじむ ちょうない ぶんしょ しゅうはい うんぱん しわ ぶんしょ びーでいーえふ か たちょうない
 一般事務（庁内における文書などの集配・運搬・仕分け、文書のP D Fデータ化、その他庁内
 における事務など）

2 勤務場所

くやくしよほんちようしやないじむしつ とうきようとせたがやくせたがや
 区役所本庁舎内事務室（東京都世田谷区世田谷4-21-27）など

※ 総合支所内事務室などでの勤務となる場合があります。

※ 任用期間の途中で、勤務場所が変更となる場合があります。

3 応募資格及び募集人数

つぎ くぶん おうぼしかく がいとう かた ちほうこうむいんほうだい じょうかくごう さんしやう
 次の区分ごとの応募資格に該当する方。ただし、地方公務員法第16条各号（4ページ参照）

がいとう かた おうぼ
 のいずれかに該当する方は応募できません。

くぶん 区分	おうぼしかく 応募資格	ぼしゆうにんずう 募集人数
しんたいしやうがいしや 身体障害者	しんたいしやうがいしやてちよう こうふ う かた 身体障害者手帳の交付を受けている方	じゃつかんめい 若干名
ちてきしやうがいしや 知的障害者	りやういくてちよう こうふ う かた ・療育手帳の交付を受けている方（※） または じどうそうだんじよ ちてきしやうがいしや はんてい かた ・児童相談所などにより知的障害者であると判定された方	じゃつかんめい 若干名
せいしんしやうがいしや 精神障害者	せいしんしやうがいしやほけんふくしてちよう こうふ う かた 精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている方	じゃつかんめい 若干名

※ 療育手帳の名称は、交付している地方公共団体により異なることがあります。例えば、東京都が交付している療育手帳については「愛の手帳」という名称が付されています。

4 勤務条件

(1) 任用期間 せいわ ねん がついつたち せいわ ねん がつ にち
 令和2年5月1日から令和3年3月31日まで

※ 勤務実績を考慮し、能力実証を行った上で、再度の任用をする制度があります。

(2) 勤務日数 きんむにつさう つき にち
 月16日

(3) 勤務時間 きんむじかん にち じかん ごぜん じ ごご じ きゆうけいじかん じかん
 1日7時間 午前9時から午後5時まで（うち休憩時間1時間あり）

※ 勤務場所によっては、上記以外の時間帯となる場合があります。

- (4) 報酬 ① 報酬月額 148,300円 (予定) (地域手当相当分含む。)
- ② 期末手当 約266,000円 (令和2年5月1日から年間を通じて任用された場合の予定額)
- ※ 交通費別途支給
- (5) 社会保険 健康保険、厚生年金保険、雇用保険の適用があります。
- (6) 公務災害補償等 公務災害補償等が適用となります。
- (7) 休日 原則、土曜日・日曜日・祝日
- (8) 休暇 年次有給休暇その他条例等に規定する休暇等の制度があります。
- (9) 身分 地方公務員法第22条の2第1項第1号に基づく一般職の非常勤職員
- (10) その他 地方公務員法上の服務に関する規定が適用となり、これに違反した場合には懲戒処分等の対象となる場合があります。

5 選考方法

第1次選考 書類選考

第2次選考 面接及び実技 (業務遂行に必要な作業) ※ 令和2年2月9日 (日曜日) 予定

6 選考結果

第1次選考結果は、可否に関わらず全員の方に郵送します。

令和2年2月3日 (月曜日) を過ぎても結果通知が届かない場合は、お問い合わせください。

7 申込方法

次のとおり、申込書等を人事課人事係へ提出してください。なお、ご提出いただいた申込書等の返却はできませんので、予めご了承ください。

(1) 申込みに必要な書類

① 障害のある方を対象とした世田谷区事務嘱託員採用選考申込書兼履歴書

※ 区分ごとに採用選考を行いますので、申込みをする区分に○をしてください。

※ 複数障害のある方もいずれか一つの申込区分に○をしてください。

※ 裏面の応募の動機、抱負は、申込者本人が自筆してください。自筆が難しく、他の方が

代筆した場合は、その旨を記載してください。

② 世田谷区における勤務経歴等確認票

(2) 申込期間

令和元年12月15日(日曜日)から令和2年1月15日(水曜日)まで

(3) 提出方法

次のうち、いずれかの方法で、「8 提出先・問合わせ先」に郵送または持参してください。

ア 郵送による提出

令和元年12月15日(日曜日)から令和2年1月15日(水曜日)まで【必着】

※ 封筒に朱書きで「採用選考申込(事務嘱託員・5月1日採用)と記載してください。

イ 持参による提出

受付日時: 令和元年12月16日(月曜日)から令和2年1月15日(水曜日)のうち、

月曜日から金曜日、午前8時30分から午後5時まで

※ 令和元年12月28日(土曜日)から令和2年1月5日(日曜日)まで

及び1月13日(月曜日・祝日)を除く。

8 提出先・問合わせ先

世田谷区役所 総務部 人事課 人事係 (第1庁舎5階50番窓口)

〒154-8504 東京都世田谷区世田谷4-21-27 電話: 5432-2104 (直通)

ファックス: 5432-3009

【地方公務員法第16条(欠格条項)】

次の各号のいずれかに該当する者は、条例で定める場合を除くほか、職員となり、又は競争試験若しくは選考を受けることができない。

- 1 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 2 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- 3 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、第60条から第63条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた者
- 4 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

しょうがい かた たいしやう
障害のある方を対象とした
せたがやく じむしょくたくいん さいしやうせんこうもうしこみしよけんりれきしよ
世田谷区 **事務嘱託員** 採用選考申込書兼履歴書

くぶん さいしやうせんこう おこな しょうしこ くぶん まる
区分ごとに採用選考を行いますので、申込みをする区分に○をしてください。
※複数障害のある方もいずれか一つの申込区分に○をしてください。

きにゆう
※記入しないでください。

くぶん 区分	しんたいしやうがいしや ちてき しょうがいしや せいしんしょうがいしや 身体障害者 ・ 知的障害者 ・ 精神障害者
-----------	--

ばん 番	ごう 号
---------	---------

れいわ ねん がつ にちげんざい じやうほう きにゆう
令和2年3月31日現在の情報を記入してください。

フリカナ	
しめい 氏名	
せいねん 生年 がっぴ 月日	しょうわ へいせい 昭和 ・ 平成 ねん がつ にち さい 年 月 日 歳
じゅうしょ 住所	ゆうびんばんごう 郵便番号
	さいきん 最寄り駅
	でんわばんごう 電話番号
	※日中連絡がとれる番号を記入してください。

しやしん は
写真を貼ってください。
さいきん かげつない
●最近3ヶ月以内に
さつえい
撮影したもの
たてやく よこやく
●縦約4cm × 横約3cm

たんまつ 端末 そうさ 操作	がいとう こうもく まる 該当する項目に○をしてください。 パソコン: じゆくれん ぷつう しょきゆう いか 熟練 ・ 普通 ・ 初級 ・ 不可 ↓ パソコンに関する資格など
-------------------------	--

せいかく 性格	ちやう しょ 長所
	なん しょ 短所

しやうらう 就労 しえん 支援 きかん 機関 など	どうろく うむ あり なし 登録の有無 有 ・ 無	どうろく ねんがっぴ 登録年月日	しょうわ へいせい れいわ ねん がつ にち 昭和・平成・令和 年 月 日
	きかんめい 機関名		
	しよざいち 所在地		
	でんわ ばんごう 電話番号	()	

しょうがいしや 障害者 てちやう 手帳 など	しょうがいめい 障害名	しょうがいどききゆうていど 障害等級・程度	こうふねんがっぴ 交付年月日
	※手帳の種別ではなく、疾病名等を記載してください。	きゆうど 級・度	しょうわ へいせい れいわ 昭和 平成 令和 年 月 日

※学歴及び職歴は新しいものから順番に記入してください。

なお、職歴の雇用形態欄の「正」は正規、「非」は非常勤を指します。

学歴	在学期間	学校名	学部学科名(専攻名)	
	昭和・平成・令和 年 月 ～昭和・平成・令和 年 月			
	昭和・平成・令和 年 月 ～昭和・平成・令和 年 月			
	昭和・平成・令和 年 月 ～昭和・平成・令和 年 月			
	昭和・平成・令和 年 月 ～昭和・平成・令和 年 月			
	昭和・平成・令和 年 月 ～昭和・平成・令和 年 月			
職歴	雇用期間	勤務先	雇用形態	職務内容(具体的に)
	昭和・平成・令和 年 月 ～昭和・平成・令和 年 月		正・非 ・アルバイト	
	昭和・平成・令和 年 月 ～昭和・平成・令和 年 月		正・非 ・アルバイト	
	昭和・平成・令和 年 月 ～昭和・平成・令和 年 月		正・非 ・アルバイト	
	昭和・平成・令和 年 月 ～昭和・平成・令和 年 月		正・非 ・アルバイト	
	昭和・平成・令和 年 月 ～昭和・平成・令和 年 月		正・非 ・アルバイト	

○ 職場に配慮してもらいたいこと(職場環境、通勤手段、通院頻度など)

○ 得意な業務と苦手な業務を記入してください。

(得意な業務)

(苦手な業務)

※裏面あり

- 応募の動機、事務嘱託員として採用された場合の抱負について詳しく記入してください。
- 動機と抱負は、申込者本人が自筆してください。自筆が難しく、他の方が代筆した場合は、その旨を下の欄に記載してください。

（動機）

（抱負）

申し込みをする方以外の方が代筆した場合は右欄も記入してください。	代筆者氏名	
	申込者との関係	

○よろしければ次のアンケートにもお答えください。

この募集を何で知りましたか。

広報紙『区のおしらせ「せたがや」』

世田谷区ホームページ

くみん窓口などで配布されている募集案内

その他 []

就労支援機関等で配布されている募集案内

【個人情報の取扱いについて】

○個人情報については、世田谷区個人情報保護条例に基づき適切に管理しています。

提出された「障害のある方を対象とした世田谷区事務嘱託員採用選考申込書兼履歴書」や

それに基づき作成した資料などは厳重に管理するとともに、採用選考以外の目的では使用しません。

また、規定の保存年限経過後に適切に廃棄します。

世田谷区における勤務経歴等確認票

記入日 令和 年 月 日

今回申し込む職名 _____

氏名 _____

1 世田谷区において過去1年間に勤務した経歴（常勤・非常勤職員等を問いません。）がある場合、その内容を記入してください。

世田谷区における過去1年間の勤務経歴 有 無し

任用期間	配属先	任用形態	職名 (非常勤職員、臨時職員の 場合)
平成 令和 年 月 ～平成 令和 年 月		<input type="checkbox"/> 常勤職員(再任用フルタイム勤務職員を含む。) <input type="checkbox"/> 再任用短時間勤務職員 <input type="checkbox"/> 再雇用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤職員 <input type="checkbox"/> 臨時職員(アルバイト)	
平成 令和 年 月 ～平成 令和 年 月		<input type="checkbox"/> 常勤職員(再任用フルタイム勤務職員を含む。) <input type="checkbox"/> 再任用短時間勤務職員 <input type="checkbox"/> 再雇用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤職員 <input type="checkbox"/> 臨時職員(アルバイト)	

2 現在、世田谷区における他の会計年度任用職員制度の「職」の採用選考に申し込んでいる、又は、申し込む予定の「職」がある場合、その内容を記入してください。

世田谷区における他の「職」への申込み 有(予定を含む) 無し

選考申込日	職名	担当部署(分かる場合に記入)
令和 年 月 日		
令和 年 月 日		
令和 年 月 日		

※ 複数の「職」の採用選考への申込みを行うことはできますが、実際に勤務ができるのは一方の「職」のみとなります。(双方の採用選考に合格した場合は、一方の採用を辞退していただくこととなります。)

※ 世田谷区においては、同時に複数の「職」への任用を行わないため、確認資料として本資料を提出いただいております。