

しょうがい かた たいしょう
障害のある方を対象とした

せたがやくとしょかんぎょうむいん
世田谷区図書館業務員

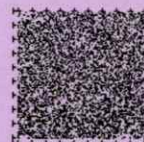
ぼしゅうあんない
募集案内

ぼしゅうきかん
《募集期間》

れいわがんねん がつ にち にちようび
令和元年12月15日(日曜日)から

れいわ ねん がつ にち すいようび
令和2年1月15日(水曜日)まで

※ この「しょうがい かた たいしょう せたがやくとしょかんぎょうむいんさいようせんこう もうしこ かた」に申し込みをされた方は、
どうきかん おこな しょうがい かた たいしょう せたがやくじむしょくたくいんさいようせんこう およ ちてき
同期間に行う「障害のある方を対象とした世田谷区事務嘱託員採用選考」及び「知的
しょうがい かた たいしょう せたがやくほいくぎょうむいん ようむ さいようせんこう もうしこ
障害のある方を対象とした世田谷区保育業務員(用務)採用選考」への申し込みはできませんの
で、あらかじめご了承ください。



1 職務内容

団体の貸出センターにおける図書などの棚からの出し入れ、貸出や整理業務などの補助業務

2 勤務場所

世田谷区立図書館団体貸出センター（東京都世田谷区弦巻3-16-8 中央図書館内）

3 応募資格

次の(1)から(3)までのいずれかの応募資格に該当する方。ただし、地方公務員法第16条各号(4ページ参照)のいずれかに該当する方は応募できません。

(1) 身体障害者手帳の交付を受けている方

(2) 療育手帳の交付を受けている方(※)または児童相談所などにより知的障害者であると判定された方

※ 療育手帳の名称は、交付している地方公共団体により異なることがあります。

例えば、東京都が交付している療育手帳については「愛の手帳」という名称が付されています。

(3) 精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている方

4 募集人数

若干名

5 勤務条件

(1) 任用期間 令和2年4月1日から令和3年3月31日まで

※ 勤務実績を考慮し、能力実証を行った上で、再度の任用をする制度があります。

(2) 勤務日数 月13日

(3) 勤務時間 1日7時間 午前9時から午後5時まで(うち休憩時間1時間あり)

(4) 報酬 ① 報酬月額 97,400円(予定)(地域手当相当分含む。)

② 期末手当 約230,000円(年間を通じて任用された場合の予定額)

※ 交通費別途支給

(5) 社会保険 健康保険、厚生年金保険、雇用保険の適用があります。

- (6) ^{こうむさいがいほしょうとう}公務災害補償等 ^{こうむさいがいほしょうとう} 公務災害補償等が ^{てきよう}適用となります。
- (7) ^{きゆう}休 ^{じつ}日 ^{げんそく}原則、^{にちようび}日曜日・^{しゆくじつ}祝日
- (8) ^{きゆう}休 ^か暇 ^{ねんじゆうきゆうきゆうか}年次有給休暇その他 ^{たじょうれいとう}条例等に ^{きてい}規定する ^{きゆうかとう}休暇等の ^{せいど}制度があります。
- (9) ^み身 ^{ぶん}分 ^{ちほうこうむいんほうだい}地方公務員法第22条の ^{じょう}2 ^{だい}第1項 ^{こうだい}第1号 ^{ごう}に基づく ^{もと}一般職 ^{いっばんしょく}の ^{ひじょうきんしよくいん}非常勤職員
- (10) その他 ^た地方公務員法上の ^{ちほうこうむいんほうじょう}服務に関する ^{ふくむ}規定が ^{かん}適用となり、^{きてい}これに ^{てきよう}違反した ^{いはん}場合には ^{ばあい}懲戒 ^{ちようかい}
- ^{しょぶんとう}処分等の ^{たいしやう}対象となる ^{てきよう}ことがあります。

6 ^{せんこうほうほう}選考方法

^{だい}第1次 ^{じせんこう}選考 ^{しよるいせんこう}書類選考

^{だい}第2次 ^{じせんこう}選考 ^{めんせつおよ}面接及び ^{じつぎ}実技 ^{ぎやうむすいこう}(業務遂行に必要な ^{ひつよう}作業) ^{さぎやう} ※ ^{れいわ}令和2年 ^{ねん}2月 ^{がつついたち}1日 ^{どようび}(土曜日) ^{よてい}予定

7 ^{せんこうけっか}選考結果

^{だい}第1次 ^{じせんこうけっか}選考結果は、^{ごうひ}合否に関わらず ^{かか}全員の方に ^{ぜんいん}郵送 ^{かた}します。

^{れいわ}令和2年 ^{ねん}1月 ^{がつ}27日 ^{にち}(月曜日) ^{げつようび}を ^す過ぎて ^{けっかつうち}も ^{とど}結果通知が ^{ばあい}届かない ^{とあ}場合は、お問い合わせください。

8 ^{もうしこみほうほう}申込方法

^{つぎ}次のとおり ^{もうしこみしやうとう}申込書等を ^{じんじかじんじがかり}人事課人事係へ ^{ていしゆつ}提出 ^{もうしこみしやうとう}してください。なお、^{ていしゆつ}ご提出 ^{もうしこみしやうとう}いただいた ^{もうしこみしやうとう}申込書等の ^{へんきやく}返却は ^{あらかじ}できませんので、^{りやうしやう}予め ^{りやうしやう}ご了承ください。

(1) ^{もうしこ}申込みに ^{ひつよう}必要な ^{しよるい}書類

① ^{しょうがい}障害のある ^{かた}方を ^{たいしやう}対象とした ^{せたがやくとしよかんぎやうむいんさいやうせんこうもうしこみしよけんりれきしよ}世田谷区図書館業務員採用選考申込書兼履歴書

※ ^{りめん}裏面の ^{おうぼ}応募の ^{どうき}動機、^{ほうふ}抱負は、^{もうしこみしやほんにん}申込者本人が ^{じひつ}自筆 ^{じひつ}してください。自筆が ^{むずか}難しく、^{ほか}他の ^{かた}方 ^{かた}が ^{だいひつ}代筆 ^{ばあい}した場合は、^{むね}その ^{きさい}旨を ^{きさい}記載 ^{きさい}してください。

② ^{せたがやく}世田谷区における ^{きんむけいれきとうかくにんひやう}勤務経歴等 ^{しんにん}確認票

(2) ^{もうしこみきかん}申込期間

^{れいわがねん}令和元年 ^{がつ}12月 ^{にち}15日 ^{にちようび}(日曜日) から ^{れいわ}令和2年 ^{ねん}1月 ^{がつ}15日 ^{にち}(水曜日) ^{すいようび}まで

(3) 提出方法

次のうち、いずれかの方法で、「9 提出先・問合わせ先」に郵送または持参してください。

ア 郵送による提出

令和元年12月15日(日曜日)から令和2年1月15日(水曜日)まで【必着】

※ 封筒に朱書きで「採用選考申込(図書館業務員)」と記載してください。

イ 持参による提出

受付日時: 令和元年12月16日(月曜日)から令和2年1月15日(水曜日)のうち、月曜日から金曜日、午前8時30分から午後5時まで

※ 令和元年12月28日(土曜日)から令和2年1月5日(日曜日)まで及び1月13日(月曜日・祝日)を除く。

9 提出先・問合わせ先

世田谷区役所 総務部 人事課 人事係 (第1庁舎5階50番窓口)

〒154-8504 東京都世田谷区世田谷4-21-27 電話: 5432-2104 (直通)

ファックス: 5432-3009

【地方公務員法第16条(欠格条項)】

次の各号のいずれかに該当する者は、条例で定める場合を除くほか、職員となり、又は競争試験

若しくは選考を受けることができない。

- 1 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 2 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- 3 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、第60条から第63条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた者
- 4 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

しょうがい かた たいしょう
障害のある方を対象とした
 せたがやく としよか んぎょう むいん さいようせんこうもうしこみしよけんりれきしよ
世田谷区 図書館業務員採用選考申込書兼履歴書

※ 記入しないでください。

種別	身体障害者 ・ 知的障害者 ・ 精神障害者
----	-----------------------

番号	ご号	
----	----	--

令和2年3月31日現在の情報を記入してください。

フリガナ					
氏名					
生年 がっぴ 月日	昭和	平成			
	年	月	日	歳	
住所	郵便番号				
	—				
	最寄り駅		線	駅	
	電話番号 ()				
※日中連絡がとれる番号を記入してください。					

写真は貼ってください。
 さいきん かげつくない
 ●最近3ヶ月以内に
 さつえい
 撮影したもの
 たてやく よこやく
 ●縦約4cm × 横約3cm

端末 操作	該当する項目に○をしてください。 パソコン: 使用できる ・ 少し使用できる ・ 使用できない				
性格	長所				
	短所				
就労 支援 機関 など	登録の有無	あり・無	登録年月日	昭和・平成・令和	年 月 日
	機関名				
	所在地				
	電話番号	()			
障害者 手帳 など	障害名	障害等級・程度	交付年月日		
	※手帳の種別ではなく、疾病名等を記載してください。		級・度	昭和 平成 令和	年 月 日

※学歴及び職歴は新しいものから順番に記入してください。
 なお、職歴の雇用形態欄の「正」は正規、「非」は非常勤を指します。

学歴	在学期間	学校名	学部学科名(専攻名)	
	昭和・平成・令和 年 月 ～昭和・平成・令和 年 月			
	昭和・平成・令和 年 月 ～昭和・平成・令和 年 月			
	昭和・平成・令和 年 月 ～昭和・平成・令和 年 月			
	昭和・平成・令和 年 月 ～昭和・平成・令和 年 月			
	昭和・平成・令和 年 月 ～昭和・平成・令和 年 月			
職歴	雇用期間	勤務先	雇用形態	職務内容 (具体的に)
	昭和・平成・令和 年 月 ～昭和・平成・令和 年 月		正・非 ・アルバイト	
	昭和・平成・令和 年 月 ～昭和・平成・令和 年 月		正・非 ・アルバイト	
	昭和・平成・令和 年 月 ～昭和・平成・令和 年 月		正・非 ・アルバイト	
	昭和・平成・令和 年 月 ～昭和・平成・令和 年 月		正・非 ・アルバイト	
	昭和・平成・令和 年 月 ～昭和・平成・令和 年 月		正・非 ・アルバイト	
	昭和・平成・令和 年 月 ～昭和・平成・令和 年 月		正・非 ・アルバイト	

○ 職場に配慮してもらいたいこと(職場環境、通勤手段、通院頻度など)

○ 得意な業務と苦手な業務を記入してください。

(得意な業務)

(苦手な業務)

- 応募の動機、図書館業務員として採用された場合の抱負について詳しく記入してください。
- 動機と抱負は、申込者本人が自筆してください。自筆が難しく、他の方が代筆した場合は、その旨を下の欄に記載してください。

（動機）

（抱負）

申し込みをする方以外の方が代筆した場合は右欄も記入してください。	代筆者氏名	
	申込者との関係	

○よろしければ次のアンケートにもお答えください。

この募集を何で知りましたか。

広報紙「区のお知らせ「せたがや」」

世田谷区ホームページ

くみん窓口などで配布されている募集案内

その他 []

就労支援機関等で配布されている募集案内

【個人情報の取扱いについて】

○個人情報については、世田谷区個人情報保護条例に基づき適切に管理しています。

提出された「障害のある方を対象とした世田谷区図書館業務員採用選考申込書兼履歴書」や

それに基づき作成した資料などは厳重に管理するとともに、採用選考以外の目的では使用しません。

また、規定の保存年限経過後に適切に廃棄します。

世田谷区における勤務経歴等確認票

記入日 令和 年 月 日

今回申し込む職名 _____ 氏名 _____

- 1 世田谷区において過去1年間に勤務した経歴（常勤・非常勤職員等を問いません。）がある場合、その内容を記入してください。
 世田谷区における過去1年間の勤務経歴 有 無

任用期間	配属先	任用形態	職名 (非常勤職員、臨時職員の 場合)
平成 令和 年 月 ～平成 令和 年 月		<input type="checkbox"/> 常勤職員(再任用フルタイム勤務職員を含む。) <input type="checkbox"/> 再任用短時間勤務職員 <input type="checkbox"/> 再雇用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤職員 <input type="checkbox"/> 臨時職員(アルバイト)	
平成 令和 年 月 ～平成 令和 年 月		<input type="checkbox"/> 常勤職員(再任用フルタイム勤務職員を含む。) <input type="checkbox"/> 再任用短時間勤務職員 <input type="checkbox"/> 再雇用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤職員 <input type="checkbox"/> 臨時職員(アルバイト)	

- 2 現在、世田谷区における他の会計年度任用職員制度の「職」の採用選考に申し込んでいる、又は、申し込む予定の「職」がある場合、その内容を記入してください。
 世田谷区における他の「職」への申込み 有(予定を含む) 無

選考申込日	職名	担当部署(分かる場合に記入)
令和 年 月 日		
令和 年 月 日		
令和 年 月 日		

※ 複数の「職」の採用選考への申込みを行うことはできますが、実際に勤務ができるのは一方の「職」のみとなります。(双方の採用選考に合格した場合は、一方の採用を辞退していただくこととなります。)

※ 世田谷区においては、同時に複数の「職」への任用を行わないため、確認資料として本資料を提出いただいております。